

DB65

新疆维吾尔自治区地方标准

DB65/T XXXX-2024

一体化数据资源体系
数据资源目录体系规范
(征求意见稿)

2024-XX-XX 发布

2024-XX-XX 实施

新疆维吾尔自治区市场监督管理局 发布

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语与定义	1
4 数据资源目录	1
4.1 数据资源目录分类	1
5 数据资源目录管理	2
5.1 数据资源目录结构	2
5.2 数据资源目录管理责任分工	3
6 数据资源元数据	3
6.1 核心元数据内容	4
6.2 核心元数据描述	5
7 数据资源编码	9
7.1 代码结构	9
7.2 编码规则	10
8 数据资源目录编制流程	12
8.1 目录规划	12
8.2 资源调查	13
8.3 目录生成	13
8.4 目录报送	13
8.5 目录管理	13
附录 A(资料性) 业务信息调查表	16
附录 B(资料性) 数据资源调查表	16
参考文献	18

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规则编制。

本标准由新疆维吾尔自治区数字化发展局提出并归口。

本标准主要起草单位：新疆维吾尔自治区数字化发展局。

本标准主要起草人：

一体化数据资源体系数据资源目录体系规范

1 范围

本文件规定了资源目录体系数据资源分类、数据资源目录管理、数据资源元数据、数据资源编码、数据资源目录、数据资源目录编制流程的要求。

本文件适用于指导政务部门以及参与公共服务的机构进行资源目录体系规划、管理和编制。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本规范的引用而成为本规范的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本规范，然而，鼓励根据本规范达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本规范。

GB/T 2260-2007 中华人民共和国行政区划代码

GB/T 18391.1-2009 信息术 元数据系统（MDR） 第1部分：框架

GB/T 21063.1-2007 政务信息资源目录体系 第1部分：总体框架

GB/T 21063.3-2007 政务信息资源目录体系 第3部分：核心元数据

GB/T 21063.4-2007 政务信息资源目录体系 第4部分：政务信息资源分类

GB 32100-2015 法人和其他组织统一社会信用代码编码规则

3 术语与定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

数据资源目录 data resource directory

按照一定的标准和方法，对数据资源基本属性进行描述、编码和组织管理的条目。

3.2

元数据 metadata

定义和描述其他数据的数据。

[来源：GB/T 18391.1-2009，定义 3.2.16]

3.3

元数据元素 metadata element

元数据的基本单元，用以描述数据资源某个特性。

3.4

元数据实体 metadata entity

一组说明数据资源相关特性的元数据元素集合。

4 数据资源目录

4.1 数据资源目录分类

数据资源目录分类包括资源属性分类、涉密属性分类、共享属性分类、层级属性分类等。

4.1.1 资源属性分类

数据资源目录按资源属性分为基础数据资源目录、主题数据资源目录、部门数据资源目录等三种类型。

基础数据资源目录是对基础数据资源的编目。基础数据资源包括自治区人口基础数据资源、法人单位基础数据资源、自然资源和空间地理基础数据资源、社会信用基础数据资源、电子证照基础数据资源等。

主题数据资源目录是围绕经济社会发展的同一主题领域，由多部门共建项目形成的政务数据资源目录。主题领域包括但不限于医疗健康、社会保障、食品药品安全、安全生产、价格监管、能源安全、信用体系、城乡建设、社区治理、生态环保、应急维稳、精准扶贫、政务服务等。

部门数据资源目录是对政务部门数据资源的编目。部门数据资源包括：自治区委员会、自治区人大常委会、自治区政府、自治区政协、自治区法院、自治区检察院等政务部门数据资源，自治区、设区市以及其下各级政务部门数据资源。

4.1.2 涉密属性分类

数据资源目录按照数据资源涉密属性，分为涉密政务数据资源目录和非涉密数据资源目录。

涉密政务数据资源目录和非涉密政务数据资源目录的梳理、编制、系统化管理、应用等，分别依托电子政务内网共享平台和电子政务专网共享平台组织。

涉密政务数据资源目录和非涉密政务数据资源目录，应当按照本指南的资源属性分类、元数据、目录编码等要求分别编制。

4.1.3 共享属性分类

数据资源目录按共享类型分为无条件共享、有条件共享、不予共享等三种类型。

可提供给所有政务部门共享使用的政务数据资源对应目录属于无条件共享类。可提供给相关政务部门共享使用或仅能够部分提供给所有政务部门共享使用的数据资源对应目录属于有条件共享类。不宜提供给其他政务部门共享使用的数据资源对应目录属于不予共享类。

4.1.3 层级属性分类

自治区政务数据资源目录按其编制层级分为部门政务数据资源目录、自治区政务数据资源目录。

部门政务数据资源目录由政务部门参照本规范的相关要求编制，自治区政务数据资源目录由自治区数字化发展局组织汇总编制。

5 数据资源目录管理

自治区数据资源目录体系结构按照 GB/T 21063.1-2007 规定编制。

5.1 数据资源目录结构

全区数据资源目录实行自治区、地（州、市）分级管理，共同构成全区统一的数据资源目录，自治区级部门负责管理自治区级分目录，负责整合内设机构及下设单位的元数据及资源信息，形成统一的分目录后报送至自治区级数据资源管理部门，自治区级数据资源目录管理部门负责整合自治区级部门以及各地市的元数据及资源信息，形成具有共性的自治区级数据资源目录。

地（州、市）级部门负责管理地市级分目录，负责整合内设机构及下设单位的元数据及资源信息，形成统一的分目录后报送至地市级数据资源目录管理部门，地市级数据资源目录管理部门负责整合地市

级部门及下设区县的元数据和资源信息，形成具有共性的地市级数据资源目录。

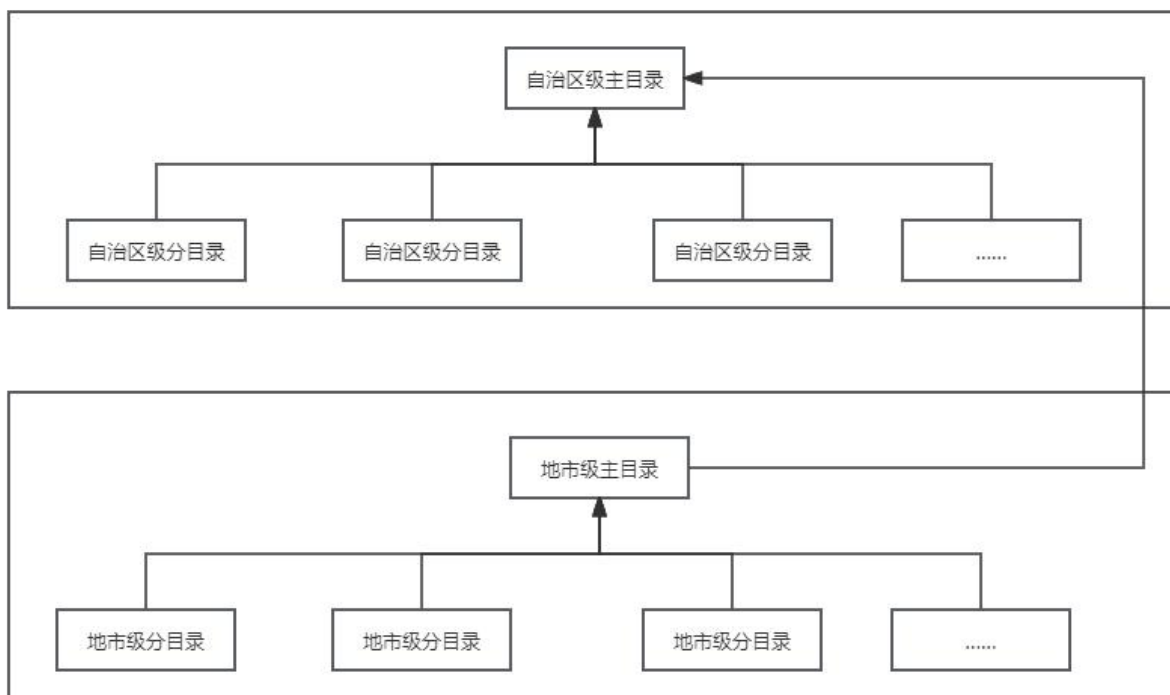


图 1 数据资源目录结构

5.2 数据资源目录管理责任分工

5.2.1 数据资源目录管理部门

数据资源目录管理部门应包括自治区和地（州、市）两级数据资源目录管理部门，其职责应包括但不限于：

a) 负责推动自治区级或地市级的资源目录的编制工作,建立数据资源目录体系,及时完善数据资源目录体系建设工作要求。自治区级或地市级部门提供统一、标准的资源目录编制规范、编制方法、编制工具等支持;

b) 负责审核、汇总、更新自治区级或地市级各部门资源分目录,牵头维护本地区的数据资源目录。

5.2.2 部门数据资源目录管理方

各部门数据资源目录管理方的职责应包括但不限于：

a) 负责审核部门编制的资源目录；

b) 负责发布部门上报的资源目录。

5.2.3 部门数据资源目录编制方

各部门数据资源目录编制方的职责应包括但不限于：

a) 负责部门内部沟通协调工作，组织其参与编目工作；

b) 负责部门资源的调查、收集、整理，目录的编制与更新。

6 数据资源元数据

6.1 核心元数据内容

自治区数据资源元数据包括核心元数据和扩展元数据，其中，核心元数据如下：

- a) 数据资源分类；
- b) 数据资源名称；
- c) 数据资源标识符；
- d) 数据资源摘要；
- e) 数据资源提供方；
- f) 数据资源信息项信息；
- g) 数据资源来源信息系统；
- h) 数据资源共享属性；
- i) 数据资源开放类型；
- j) 数据资源发布日期；
- k) 数据资源发布版本号；
- l) 更新周期；
- m) 关联资源代码；

各核心元数据对应的元数据实体及元数据元素入见表 1：

表 1 核心元数据实体及数据元素

序号	元数据实体	元数据元素	备注
1	数据资源分类	类	必选项
2		项	必选项
3		目	必选项
4		细目	必选项
5	数据资源名称	数据资源名称	必选项
6	数据资源标识符	数据资源标识符	必选项
7	数据资源摘要	数据资源摘要	必选项
8	数据资源提供方	提供方单位	必选项
9		提供方代码	必选项
10		提供方联系人	必选项
11		提供方联系电话	必选项
12	数据资源信息项	信息项中文名称	必选项
13		信息项英文名称	必选项
14		信息项标识符	必选项
15		信息项数据类型	必选项
16		信息项数据长度	必选项
17	来源信息系统	来源信息系统	可选项
18	数据资源共享属性	共享类型	必选项
19		共享条件	必选项
20		共享方式	可选项
21	数据资源开放属性	是否向社会开放	必选项
22		开放类型	可选项

表 1 核心元数据实体及数据元素（续）

序号	元数据实体	元数据元素	备注
23	数据资源开放属性	开放条件	必选项
24	发布日期	发布日期	必选项
25	发布版本号	发布版本号	可选项
26	更新周期	更新周期	必选项
27	关联资源代码	关联资源代码	可选项

6.2 核心元数据描述

6.2.1 数据资源分类

6.2.1.1 类

定 义：数据资源“类”，即数据资源的一级分类

数据类型：数值型

值 域：1 位数字，代码如下：1；基础信息资源；2 主题信息资源；3 部门信息资源

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.1.2 项

定 义：数据资源“项”，即数据资源的二级分类

数据类型：数值型

值 域：2 位数字，按定义要求进行描述

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.1.3 目

定 义：数据资源“目”，即数据资源的三级分类

数据类型：数值型

值 域：3 位数字，按定义要求进行描述

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.1.4 细目

定 义：数据资源“细目”，即数据资源的四级分类

数据类型：数值型

值 域：自由文本

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.2 数据资源名称

定 义：描述数据资源内容的标题

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.3 数据资源标识符

定 义：数据资源的唯一不变的标识编码

数据类型：字符串
值域：自由文本
注解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.4 数据资源摘要

定义：对数据资源内容（或关键字段）进行概要说明的文字
数据类型：字符串
值域：自由文本
注解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.5 数据资源提供方

6.2.5.1 提供方单位

定义：数据资源提供方的单位名称
数据类型：字符串
值域：自由文本
注解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.5.2 提供方代码

定义：数据资源提供单位的部门代码
数据类型：字符串
值域：自由文本
注解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.5.3 提供方联系人

定义：数据资源提供方的联系人姓名
数据类型：字符串
值域：自由文本
注解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.5.4 提供方联系电话

定义：数据资源提供方的联系电话号码
数据类型：字符串
值域：固定电话：遵循的是国内长途区号加上本地电话号码的组合，如国内拨打时会使用区号（如北京 010），但国际拨打时需去掉区号前的国内长途接入码“0”，使用国家代码+区号+电话号码的形式；手机号码：中国的手机号码通常为 11 位，以国家代码+手机号码的形式表示，手机号码的前几位代表运营商和服务类型。
注解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.6 数据资源信息项

6.2.6.1 信息项中文名称

定义：信息项的中文名称
数据类型：字符串
值域：自由文本

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.6.2 信息项英文名称

定 义：信息项的英文名称

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.6.3 信息项标识符

定 义：信息项的内部元数据标识符

数据类型：字符串

值 域：6 位数据资源标识符+4 位数字，按顺序递增

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.6.4 信息项数据类型

定 义：信息项的数据类型

数据类型：字符串

值 域：1 位数字，代码如下：1 字符型|2 数值型|3 日期型|4 日期时间型|5 货币型|6 逻辑型|7 备注型|8 通用型|9 双精度型|10 整型|11 浮点型|12 文本型|99 其他

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.6.5 信息项数据长度

定 义：信息项的数据长度

数据类型：整型

值 域：大于 0 的数字

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.7 来源信息系统

6.2.7.1 系统名称

定 义：系统名称

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.7.1 所有者

定 义：所有者

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：必选项；最大出现次数为 N

6.2.7.1 供应商

定 义：供应商

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：可选项；最大出现次数为 N

6.2.7.1 网络环境

定 义：网络环境

数据类型：整型

值 域：1 位数字，代码如下：0 互联网；1 政务外网；2 专网

注 解：必选项；最大出现次数为1

6.2.7.1 数据采集方式

定 义：数据采集方式

数据类型：整型

值 域：1 位数字，代码如下：1 接口；2 连库；3 人工；9 其它

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.8 数据资源开放属性

6.2.8.1 是否向社会开放

定 义：数据资源面向社会开放的属性

数据类型：数值型

值 域：1 位数字，代码如下：1 是；2 否

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.8.2 开放类型

定 义：数据资源面向社会开放的类型

数据类型：数值型

值 域：1 位数字，代码如下：1 无条件开放；2 有条件开放

注 解：可选项；当“是否向社会开放”取值为 1 是，为必选项；最大出现次数为 1

6.2.8.3 开放条件

定 义：不同开放类型数据资源的开放条件

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：可选项；当“开放类型”取值为 2 时，为必选项；最大出现次数为 1

6.2.9 数据资源共享属性

6.2.9.1 共享类型

定 义：对数据资源提供共享的类型

数据类型：数值型

值 域：1 位数字，代码如下：1 无条件共享；2 有条件共享；3 不予共享

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.9.2 共享条件

定 义：不同共享类型数据资源的共享条件

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：可选项；当“共享类型”取值 2 或 3 时，为必选项；最大出现次数为 1

6.2.9.3 共享方式

定 义：数据资源的交换方式

数据类型：字符串

值 域：共享方式代码如下：0 数据库共享|1 接口交换|2 文件下载|3 在线浏览|11 邮件|12 拷盘|13 介质交换

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.10 发布日期

定 义：数据资源提供方发布数据资源的日期

数据类型：日期型

值 域：格式为 YYYY-MM-DD

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.11 发布版本号

定 义：数据资源提供方发布数据资源的版本号

数据类型：字符串

值 域：自由文本，推荐格式为 version YYYYMMDD

注 解：可选；最大出现次数为 1

6.2.12 更新周期

定 义：数据资源更新的周期

数据类型：字符串

值 域：1 位数字，代码如下：0 即时；1 每分钟；2 每小时；3 每天；4 每周；5 每月；6 每季度；7 每半年；8 每年；9 其他（不定期）

注 解：必选项；最大出现次数为 1

6.2.13 关联资源代码

定 义：如该信息资源同属于其他资源分类，需标注其他资源分类或其他政务部门编制的该信息资源代码。

数据类型：字符串

值 域：自由文本

注 解：可选项；最大出现次数为 1

7 数据资源目录编码

7.1 代码结构

自治区数据资源目录编码为组合码，共 38 位，由 18 位统一社会信用代码、1 位编制层级代码，以及 19 位数据元分类码组成。编码结构见图 2。

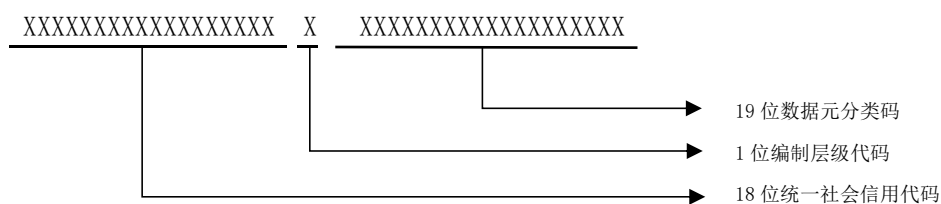


图 2 数据元编码结构

7.2 编码规则

7.2.1 统一社会信用代码

统一社会信用代码为政务数据目录编制主体的统一社会信用代码，由18位数字或大写英文字母（不使用I、O、Z、S、V）组成，应符合GB 32100-2015 和历次标准修改的规定。若政务数据目录编制主体尚未申领统一社会信用代码，可按照临时编码规则自行编制。临时编码结构见图3。

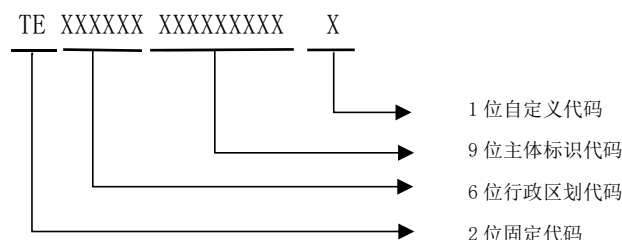


图3 统一社会信用代码临时编码结构

7.2.2 编制层级代码

编制层级代码以1位数字表示，用于标识政务数据目录编制主体部门所在层级，包括省级、市级和县级。编制层级代码见表2。

表2 编制层级代码

代码	编制层级
1	国家级/局（署、会）
2	省（自治区）级/直属
3	市（自治州）级/隶属
4	县（自治县）级

7.2.1 分类码

分类码共19位，由6位行政区划代码、2位自治区业务指导（实施）部门代码、8位数据所属业务分类代码、3位业务排序码四部分组成。分类码编码结构见图4。

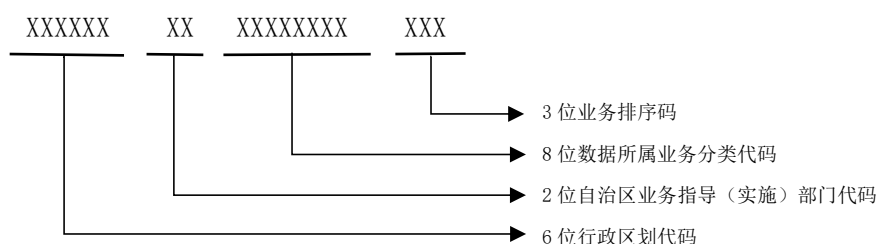


图4 数据元分类码编码结构

- 1) 行政区划代码以6位数字表示，根据GB/T 2260-2007，自治区本级行政区划代码为“650000”，根据《新疆维吾尔自治区行政区划代码一览表》（【索引号】MB1620703/2020-01870），各行政区划代码见表3。

表3 自治区行政区划代码表

名称	代码	名称	代码
新疆维吾尔自治区	650000	米泉市	652303
新疆生产建设兵团	650091	呼图壁县	652323
乌鲁木齐市	650100	玛纳斯县	652324
市辖区	650101	奇台县	652325
天山区	650102	吉木萨尔县	652327
沙依巴克区	650103	木垒哈萨克自治县	652328
新市区	650104	博尔塔拉蒙古自治州	652700
水磨沟区	650105	博乐市	652701
头屯河区	650106	精河县	652722
达坂城区	650107	温泉县	652723
东山区	650108	巴音郭楞蒙古自治州	652800
乌鲁木齐县	650121	库尔勒市	652801
克拉玛依市	650200	轮台县	652822
市辖区	650201	尉犁县	652823
独山子区	650202	若羌县	652824
克拉玛依区	650203	且末县	652825
白碱滩区	650204	焉耆回族自治县	652826
乌尔禾区	650205	和静县	652827
吐鲁番地区	652100	和硕县	652828
吐鲁番市	652101	博湖县	652829
鄯善县	652122	阿克苏地区	652900
托克逊县	652123	阿克苏市	652901
哈密地区	652200	温宿县	652922
哈密市	652201	库车县	652923
巴里坤哈萨克自治县	652222	沙雅县	652924
伊吾县	652223	新和县	652925
昌吉回族自治州	652300	拜城县	652926
昌吉市	652301	乌什县	652927
阜康市	652302	阿瓦提县	652928
柯坪县	652929	奎屯市	654021
克孜勒苏柯尔克孜自治州	653000	伊宁县	654022
阿图什市	653001	察布查尔锡伯自治县	654002
阿克陶县	653022	霍城县	654023
阿合奇县	653023	巩留县	654024

表3 自治区行政区划代码表（续）

名称	代码	名称	代码
乌恰县	653024	新源县	654025
喀什地区	653100	昭苏县	654026
喀什市	653101	特克斯县	654027
疏附县	653121	尼勒克县	654028
疏勒县	653122	塔城地区	654200
英吉沙县	653123	塔城市	654201
泽普县	653124	乌苏市	654202
莎车县	653125	额敏县	654221
叶城县	653126	沙湾县	654223
麦盖提县	653127	托里县	654224
岳普湖县	653128	裕民县	654225
伽师县	653129	和布克赛尔蒙古自治 县	654226
巴楚县	653130	阿勒泰地区	654300
塔什库尔干塔吉克自 治县	653131	阿勒泰市	654301
和田地区	653200	布尔津县	654321
和田市	653201	富蕴县	654322
和田县	653221	福海县	654323
墨玉县	653222	哈巴河县	654324
皮山县	653223	青河县	654325
洛浦县	653224	吉木乃县	654326
策勒县	653225	区直辖行政单位	659000
于田县	653226	石河子市	659001
民丰县	653227		
伊犁哈萨克自治州	654000		
伊宁市	654003		

- 2) 数据所属业务分类代码以8位数字表示,根据中央业务指导部门制定本行业本系统的数据所属分类填写,各级对应部门应当采用一致的数据所属分类。数据所属分类代码共分为四级,1-2位为一级分类,3-4位为二级分类,5-6位为三级分类,7-8位为四级分类,每一级业务分类代码范围为01-99。无法细化至三级或四级分类时,三级或四级分类代码为00。
- 3) 业务排序码以3位数字表示,为数据所属业务分类后的数据目录顺序码,范围为001-999,无法满足按数据排序使用时,应按照大写英文字母顺序继续排序(不使用I、O、Z、S、V)。

8 数据资源目录编制流程

8.1 目录规划

根据国家和自治区有关文件要求,各级政务部门按照“三定”方案规定明确的职责,梳理实际开展的业务活动和政务服务事项,按照业务活动产生或获取的数据和事项办理结果梳理数据资源,并按照本

文件要求，制定本部门数据资源目录规划。

8.2 资源调查

8.2.1 概述

各级责任部门依据数据资源目录体系规范，组织开展数据资源调查工作，梳理业务情况、数据情况和应用系统及数据库建设情况，完整掌握数据资源现状。

8.2.2 调查方法

数据资源调查从业务梳理和已建信息系统两方面开展，填写业务信息调查表和数据资源调查表，表格内容和填写说明详见附录 A 和附录 B。

a) 从业务梳理入手，各责任部门结合本部门“三定”规定，对各项业务进行梳理。梳理所有业务事项并填写业务信息调查表，基于业务事项梳理所对应的系统资源，并填写数据资源调查表。

b) 从已建信息系统入手，对各责任部门已建应用系统及数据库进行梳理，在详细收集已建信息系统的需求分析说明书、数据库设计说明书（或数据字典）、用户手册等技术文档的基础上，由信息系统管理员和数据库管理员协助，完成对数据资源的梳理并填写业务信息调查表和数据资源调查表。

8.3 目录生成

目录生成是在资源调查的基础上，对数据资源进行汇总、分析、规范和加工，编制数据资源目录。目录生成宜从纵向整理和横向整理两个维度进行：

a) 纵向整理是把分散在下级处室的数据资源汇总成部门总体数据资源目录，整个过程从下到上、逐级进行。

b) 横向整理是从内容上整理，先整理业务，再生成数据。对业务信息进行分类、汇总、融合等处理，对数据进行合并同类项、确定责任方等处理。将业务和资源调查表中业务事项名称和资源名称通过先从各处室业务和资源调查情况进行汇总，再生成数据目录列表。

8.4 目录报送

各责任部门应按要求，在对数据资源目录进行复核、审查后，及时报送本级数据资源共享主管部门。报送的数据资源目录为目录编制工具导出的统一格式文件。各责任部门应同时完成政务数据资源目录在目录管理系统中的在线填报，做好相关数据对接，保障数据共享交换平台按照数据资源目录顺利调取相关的数据资源。

8.5 目录管理

8.5.1 目录审核

各级数据资源共享主管部门负责本级数据资源目录的汇总和审核工作，对于符合数据资源目录标准规范的目录，按照标准要求自动发布；对于不符合数据资源目录标准规范，或未通过审核的目录内容，自动回退到相关责任部门，经修正后重新审核。

8.5.2 目录维护

各级数据资源共享主管部门负责数据资源目录的注册、发布、维护更新等日常管理工作，各责任部门负责对本单位提供并发布的数据资源目录进行及时更新维护，包括：

a) 变更数据资源目录，需向本级共享主管部门提出申请；共享主管部门审核通过后给予变更。如数据资源共享属性或开放属性进行了变更，须报送变更依据。

b) 撤销已发布的数据资源目录，需向本级共享主管部门申请；共享主管部门审核通过后给予撤销

如申请撤销的数据资源目录已被调用，需及时通知数据资源使用方。

c) 某数据资源失效后，应申请撤销对应的数据资源目录，其目录编码仅做历史数据追溯、查询使用等。

d) 发生责任部门撤销情况，应由责任部门提前申请撤销数据资源目录，若责任部门已被撤销且目录仍在共享，则由共享主管部门撤销该责任部门的数据资源目录，共享主管部门需及时通知数据资源使用方；发生责任部门合并、分立情况，应由新责任部门负责申请撤销原有数据资源目录，并建立新责任部门的数据资源目录，共享主管部门需及时通知数据资源使用方。

附录 A

(资料性)

业务信息调查表

表 A.1 业务信息调查表

业务事项名称 *	业务子项名称 *	业务描述 *	业务办理部门	业务办理依据	该业务事项所需材料 *	业务办理产生材料 *	应用系统名称	备注
								(标注*的项目为必填项)

表 A.2 业务信息调查表填写说明

项目	填写说明
业务事项名称*	业务事项的名称，请填写整个事项的全称。如：医疗保险参保和登记变更。
业务子项名称*	业务子项的名称，请填写整个子项的全称。如：城乡居民参保信息变更登记。
业务描述*	业务事项或业务子项的目标和处理过程、步骤。(业务具体办理的过程描述)。
业务办理部门	业务办理所在的部门，尤其指业务开始办理所在部门。
业务办理依据	办理该业务的依据，具体的政策、法规、XX 管理办法、XX 办事指南或填写相关政策文件文号等。
该业务事项所需材料*	用户办理业务时需提供的材料，属于业务信息的一种。例如：XX 申请表、身份证、营业执照等。
业务办理产生材料*	业务办理过程中产生的材料与需要业务办理部门存档的材料，属于业务信息的一种。例如：XX 申请审批表等。
应用系统名称	支持改业务事项的业务系统名称，填写整个系统的全称。

附录 B

(资料性)

数据资源调查表

表 B.1 数据资源调查表

序号*	数据资源分类*	数据资源名称*	数据资源摘要*	数据资源提供方*	数据资源提供方代码*	共享类型*	共享方式*	开放类型*	更新周期*	关联系统*	备注
											(标注*的项目为必填项)
所含信息项											
序号*	信息项名称*					信息项说明					备注

表 B.2 数据资源调查表填写说明

项目	填写说明
序号*	数据资源的顺序标记。
数据资源分类*	数据资源的一级分类，可为基础信息资源、主题信息资源、部门信息资源之一。
数据资源名称*	概述数据资源内容，尽量使用有明确规定的名称，如：企业注册登记信息。
数据资源摘要*	对数据资源内容进行概要说明的文字，如：XX 业务申请人填写的表格。
数据资源提供方*	对数据资源的完整性、正确性、真实性等负有责任的机构的名称，填写全称。
数据资源提供方代码*	数据资源提供方的统一社会信用代码。
共享类型*	数据资源的共享类型，可为无条件贡献、有条件共享、不与共享之一。
共享方式*	原则上通过数据共享交换平台通过库表或者接口方式共享，确因条件所限可采用其他方式，如邮件、拷盘、介质交换(纸质报表、电子文档等)等方式。
开放类型*	可为数据接口、数据库、文件之一。

表 B.2 数据资源调查表填写说明（续）

项目	填写说明
更新周期*	数据资源更新的频度。分为实时、每日、每周、每月、每季度、每年等。按照信息资源更新的频度实际情况填写。
关系统*	数据资源所属业务系统的名称。

参 考 文 献

- [1] 《政务信息资源共享管理暂行办法》（国发〔2016〕51号）
 - [2] 《政务信息资源目录编制指南（试行）》（发改高技〔2017〕1272号）
 - [3] 《DAMA 数据管理知识体系指南》2020 第2版
 - [4] 《国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》国办发〔2017〕39号
 - [5] 《数据标准管理实践白皮书》中国信通院
-